

Instrucțiuni completare adeverință de venit

1. Societatea: numele societății angajatoare cu sediul în Localitatea, Str, Nr., Bl., Sc., Ap. Județ/ Sector: se înscrie adresa completă a societății angajatoare.
2. Nr. telefon fix, nr. telefon mobil: se înscrie nr. telefon fix/mobil al societății angajatoare. În cazul în care există și tel. fix și tel. mobil se vor înscrie ambele.
3. Înființată la data de: se înscrie data înființării societății angajatoare.
4. Cod CAEN codul CAEN al societății angajatoare CUI: se înscrie CUI-ul societății angajatoare.
5. Adeverim prin prezenta că D-nul/D-na: se înscrie numele angajatului (solicitantul creditului).
6. Este angajatul(a) nostru(a) din data de: se înscrie data angajării menționată în Cartea de Muncă/ Contractul de Muncă.
7. Cu contract de muncă pe perioada: se bifează obligatoriu condiția de angajare menționată în Cartea de Muncă/ Contractul de Muncă: perioada nedeterminată/determinată. În cazul în care Clientul este angajat pe perioadă determinată se menționează obligatoriu:
 - a. data de expirare a perioadei determinate;
 - b. dacă există opțiunea de reînnoire automată.
8. În funcție de: se înscrie funcția curentă a angajatului (solicitantului creditului) conform Cărții de Muncă/ Contractului de Muncă.
9. Personal calificat cu studii superioare DA NU: se bifează obligatoriu.
10. Având o vechime totală în muncă de: se înscrie vechimea totală în muncă a angajatului (solicitantul creditului).
11. Salariul de încadrare este de: se trece venitul înscris în Cartea de Muncă/ Contractul de Muncă.
Venituri de tipul: se bifează obligatoriu unul dintre tipurile de venituri încasat de angajat (solicitantul creditului) în ultimele 3 luni
 Salariu Îndemnizație conducere/cenzori Venituri din drepturi de autor

Tabelul de mai jos se completează după cum urmează:

- În coloana "Venit net încasat lunar" se va trece valoarea salariului net lunar, iar în cazul în care angajatul (solicitantul creditului) înregistrează și alte venituri suplimentare cu caracter de continuitate cu frecvență lunară (ex. sporuri, ore suplimentare, normă de hrană, bonusuri, stimulente), valoarea acestora (după plata tuturor taxelor și impozitelor) se cumulează cu salariul net lunar și se va trece tot pe coloana "Venit net încasat lunar". În acest caz, pe coloana "Total net încasat lunar" se vor trece valorile din coloana "Venit net încasat lunar";
 - În cazul în care angajatul (solicitantul creditului) beneficiază de tichete de masă, valoarea lunară a acestora se va trece în coloana "Venituri lunare aferente tichetelor de masă" în dreptul fiecărei luni în care au fost încasate. Contravaloarea acestora NU se va trece pe coloana "Venit net încasat lunar".
 - În cazul în care angajatul (solicitantul creditului) înregistrează alte venituri suplimentare cu caracter de continuitate cu frecvență trimestrială/semestrială/ anuală valoarea acestora (după plata tuturor taxelor și impozitelor) se va trece în coloana corespunzătoare din tabel în dreptul lunii în care au fost încasate. Valoarea acestora NU se va trece pe coloana "Venit net încasat lunar".
În acest caz, pe coloana "Total net încasat lunar" se va trece suma lunară dintre venitul net lunar și valoarea venitului suplimentar trecut pe una dintre coloanele trimestrială/semestrială/ anuală.
12. În cazul în care în ultimele 6 luni angajatul a înregistrat venituri din comisioane sau venituri din contract de management/ administrare se bifează căsuța DA și tipul venitului Comisioane (valoare netă) sau Venituri din contract de management/administrare.
În tabelul de mai jos se trec ultimele 6 luni sub forma lună/an când au fost înregistrate aceste venituri, valoarea acestora și Moneda.
În cazul în care nu a înregistrat niciunul dintre aceste venituri se bifează căsuța NU iar tabelul următor rămâne necompletat.
 13. La secțiunea "Angajatul a înregistrat creșteri ale venitului față de anul anterior" se bifează obligatoriu căsuța DA în cazul în care angajatul a înregistrat creșteri ale venitului net în anul curent față de anul precedent. În plus, se trece motivul care a stat la baza acestei creșteri bifându-se căsuța corespunzătoare:
 Specializare o Promovare Merite deosebite Modificare legislativă Renegociere Decizii colective
 Schimbare normă de lucru Schimbare loc de muncă Altele
ATENȚIE!!!
În cazul în care motivul care a stat la baza creșterii venitului net nu se regăsește în lista de mai sus, se va trece de mână motivul și se vor elibera angajatului (solicitantul creditului) documentele justificative aferente pentru a proba motivul acestei creșteri de venit.
 14. La secțiunea "Venit bază de calcul realizat anul anterior a fost de _____ deducerile personale au fost de _____ alte deduceri au fost de _____ impozitul calculat și reținut a fost de _____ Nr. luni lucrate _____" se vor trece următoarele informații pe spațiile corespunzătoare: totalul venit bază de calcul, al deducerilor, al impozitului aferent anului anterior precum și numărul de luni lucrate anul anterior.
 15. Salariul net/ venitul net este nu este grevat de rețineri lunare (CAR, pensii alimentare etc.) în suma totală de: _____ RON se bifează obligatoriu una dintre cele două căsuțe, dacă salariul net este sau nu este grevat de rețineri lunare. În cazul în care există rețineri se trece obligatoriu valoarea acestora și motivul reținerii.
 16. În următoarele cazuri se bifează una dintre căsuțe DA/ NU:
 - Ne-au fost notificate cesiuni/ opriri ale drepturilor salariale;
 - Angajatul este înscris pe lista locurilor de muncă restructurate/ preaviz;
 - Societatea este în procedură de lichidare, faliment sau restructurare.
 17. Adeverința se semnează de către 2 reprezentanți legali ai companiei (se trece funcția reprezentantului legal/ Nume și Prenume/ Semnătura);
 18. Toate informațiile din cadrul adeverinței trebuie completate fără depășirea spațiului din căsuțe (acolo unde este cazul).
 19. Orice modificare efectuată pe formular va fi însoțită de semnătura angajatorului.