

OTPdirekt

Manual de utilizare

Structura fișierului de plăți salariale

Fișierul pe care îl creați poate fi utilizat pentru a efectua plăți salariale către angajații societății ce dețin cont curent la OTP Bank România SA.

Mai jos sunt descriși cei doi pași prin care puteți defini structura unui fișier de plăți salariale.

Pasul 1 Deschideți un fișier excel și completați patru coloane cu următoarele informații:

Coloana A: veți introduce numele și prenumele fiecărui salariat (maximum 34 caractere);

Coloana B: în această coloană se vor regăsi conturile IBAN pentru fiecare plată;

Coloana C: introduceți suma fiecărei plăți (maximum 20 caractere). Este necesar să utilizați punct pentru separator de zecimale;

Coloana D : în această coloană se vor regăsi explicațiile pentru fiecare plată (maximum 69 caractere introduse);

	A	B	C	D
1	Andrei Popescu	RO01OTPV.....	1252.42	plata salariala
2	Ion Stoenescu	RO02OTPV.....	1784.35	plata salariu
3	Iulian Cinca	RO22OTPV.....	2205.50	salariu

Pasul 2 Salvați pe calculator fișierul excel în format *.txt [din excel: meniul File/ opțiunea Save as/ Save as type – se alege Text (tab delimited) (*.txt)].

Bine de știut:

Dimensiunea fișierului de plăți salariale pe care doriți să îl încărcați în OTPdirekt poate fi de maximum 5 MB. De asemenea este necesar să schimbați numele fiecărui fișier la fiecare încărcare prin OTPdirekt.

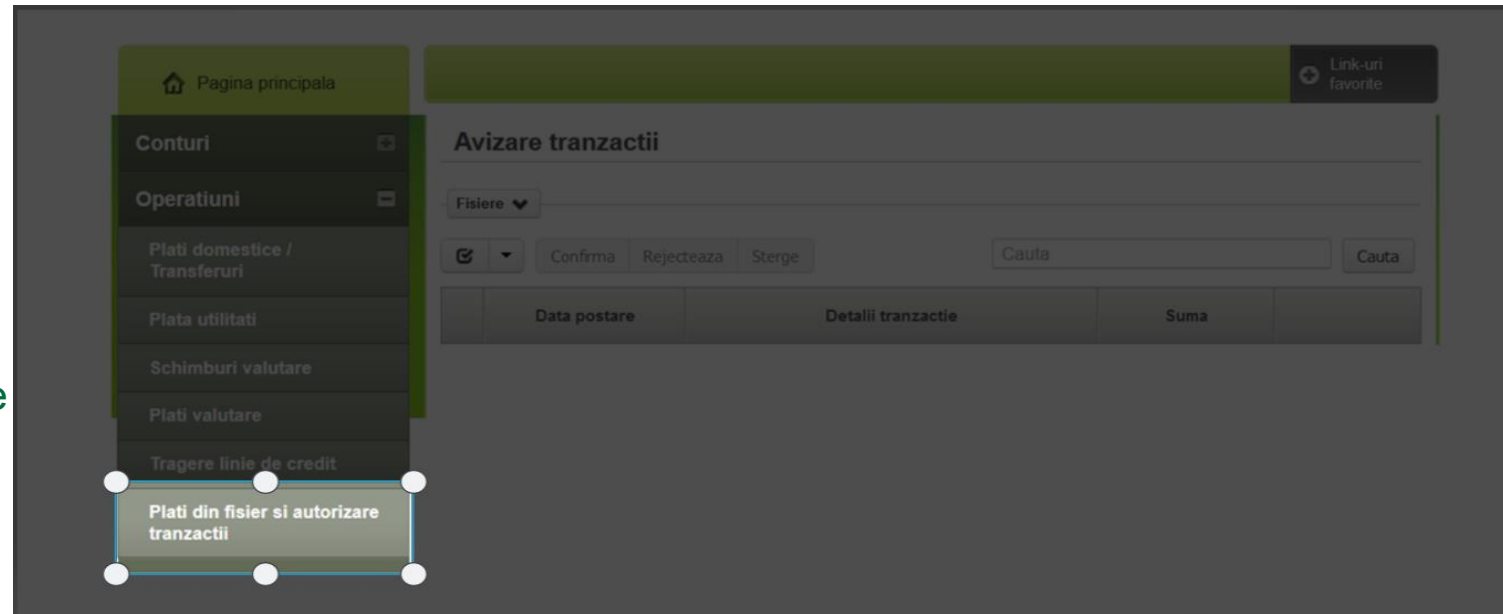
Cum se încarcă fișierul de plăți salariale prin OTPdirekt?



Pasul 1

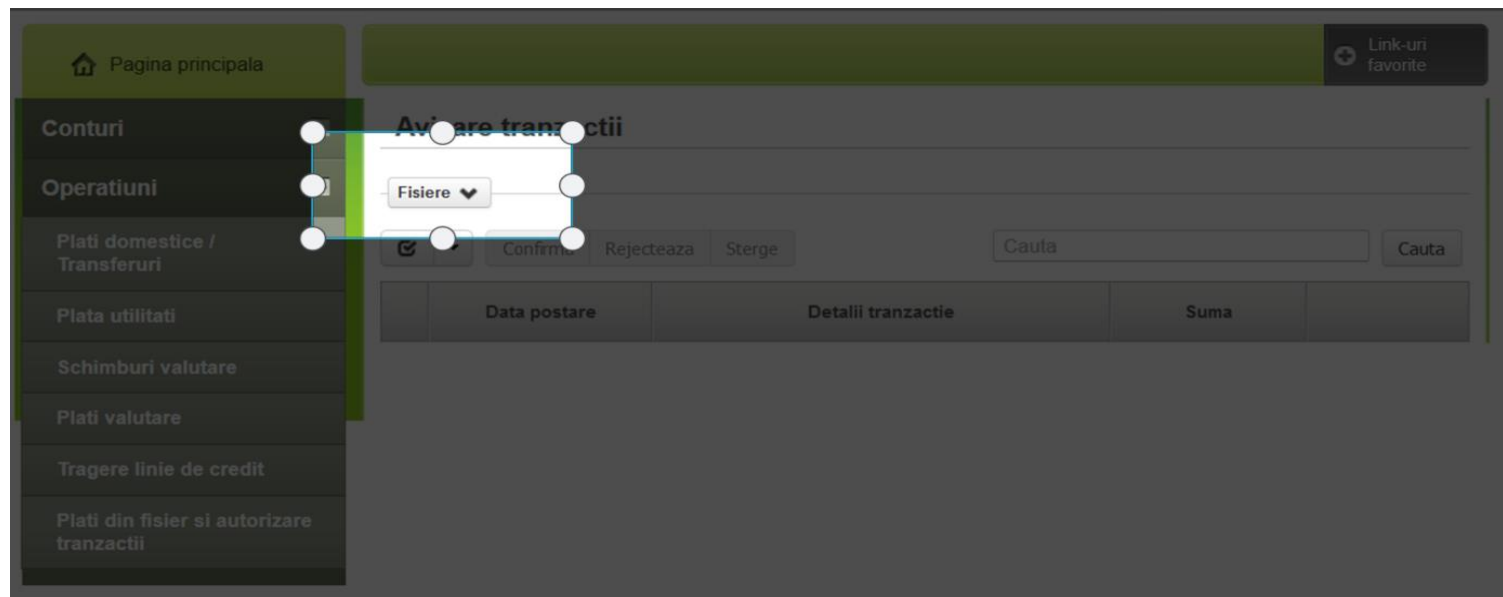
Va rugăm să accesați OTPdirekt meniul “Operațiuni”.

Pentru încărcarea fișierului selectați opțiunea “Plăți din fișier și autorizare tranzacții”.



Pasul 2

Apăsați butonul “Fișiere” localizat în partea superioară stângă a meniului.



Cum se încarcă fișierul de plăți salariale prin OTPdirekt?



Pasul 3 Selectați opțiunea “Convenție Salarială”.

În câmpul “Alege cont” selectați contul din care veți efectua plata salarială.

În câmpul “Sumă totală” introduceți suma salariilor din fișier.

Bifați căsuța „Declar pe propria răspundere că beneficiarii sunt angajații mei”.

Pasul 4 Apăsați butonul “Încarcă Fișier”. Acesta devine activ după ce ați introdus suma, ați ales contul și ați bifat ca sunteți de acord cu declarația privind beneficiarii).

Încărcați fișierul de plăți salariale pe care l-ați salvat pe calculator.

După selectarea fișierului apăsați butonul Confirmă.

Avizare tranzactii

Fisiere ▲

Incarca Fisier

Selectare fisier

Fisier plati Fisier plati - forma scurta Convenție salarială

Click aici pentru a parcurge ghidul pentru incarcarea platilor din fisier.

Alege cont

Suma totală

Declar pe propria raspundere ca beneficiarii sunt angajatii mei

Confirma Rejecteaza Sterge Cauta Cauta

Data postare	Detalii tranzactie	Suma
--------------	--------------------	------

Avizare tranzactii

Fisiere ▲

Incarca Fisier

Selectare fisier

Fisier plati Fisier plati - forma scurta Convenție salarială

Click aici pentru a parcurge ghidul pentru incarcarea platilor din fisier.

Alege cont

Suma totală

Declar pe propria raspundere ca beneficiarii sunt angajatii mei

Cum se Încarcă fișierul de plăți salariale prin OTPdirekt?



Pasul 5 Pentru autorizarea operațiunii selectați fișierul pe care doriți să îl aprobați bifând căsuța din dreptul acestuia.

Dupa selectarea fișierului apăsați butonul Confirmă.

	Data postare	Detalii tranzactie	Suma	
<input checked="" type="checkbox"/>	10.02.2020	[NIT] Transaction file: Testconventiesalariala2.txt - Internet Banking	RON	

Bine de stiut:

Dacă doriți puteți anula plata apăsând căsuța din dreptul fișierului și butonul „Șterge”.

După procesarea fișierului prin OTPdirekt în extrasul de cont va fi vizualizată o singură tranzacție în sumă totală a plăților din fișier.

Puteți verifica oricând stadiul plății dacă accesați meniul Conturi → Istoric Operațiuni din OTPdirekt.



Pentru virarea salariilor în conturi deschise la alte bănci veți crea un fișier cu aceeași structură dar veți utiliza opțiunea "Fișier plăți-formă scurta" din OTPdirekt în loc de "Convenție salarială".

Atunci când utilizați opțiunea „Fișier plăți – forma scurta” (efecuați plăți salariale către beneficiari ai altor bănci) în extrasul de cont veți vizualiza toate operațiunile din fișier;